



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.08.2020 г. № 305

г. Ревда

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Ревда, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2020 – 2021 учебном году

На основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.06.2020 г. № 134-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики», в целях организации психолого-педагогической работы, направленной на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

1. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Ревда, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (прилагается).

2. Провести социально-психологическое тестирование (далее – тестирование) обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Ревда (далее – общеобразовательные организации) в срок с 1 сентября по 30 октября 2020 года.

3. Назначить ответственным за организацию тестирования Шнурковскую Я.В. педагога-психолога МАУ ДО «Центр дополнительного образования» Муниципальный Центр детской одаренности.

4. Ответственному за организацию тестирования обучающихся (Шнурковская Я.В.) направить в адрес Регионального оператора тестирования акт передачи результатов тестирования в срок до 6 ноября 2020 года.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить ответственного за проведение тестирования обучающихся.

5.2. Утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования обучающихся.

5.3. Провести информационно-мотивационную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях и порядке проведения тестирования в срок до 15 сентября 2020г.

5.4. Получить от обучающихся либо их родителей (законных представителей) информированные согласия об участии в тестировании в срок до 15 сентября 2020 года.

5.5. Утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий.

5.6. Обеспечить участие ответственных за проведение тестирования и педагогов-психологов (социальных педагогов) в обучающих семинарах по проведению тестирования.

5.7. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, полученных результатов тестирования).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования
городского округа Ревда



Т.В. Мещерских

Утвержден
распоряжением
управления образования
городского округа Ревда
от 24.08.2020 г. № 305

**Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в образовательных организациях городского округа Ревда,
направленного на профилактику незаконного потребления
обучающимися наркотических средств и психотропных веществ,
с использованием единой методики**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Ревда, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики (далее – тестирование), определяет правила проведения тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях городского округа Ревда (далее – образовательная организация).

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7-го класса.

3. Тестирование обучающихся не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей (законных представителей). Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, дают информированное согласие об участии в тестировании в письменной форме самостоятельно.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распоряжением управления образования и приказом руководителя общеобразовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель общеобразовательной организации, проводящей тестирование:

5.1. назначает ответственного за проведение тестирования в общеобразовательной организации.

5.2. утверждает состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – комиссия). В состав комиссии входит не менее трех работников общеобразовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных в общеобразовательной организации за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

5.3. обеспечивает организационные и технические условия проведения тестирования;

5.4. организует получение от обучающихся, либо от родителей (законных представителей) информированных согласий;

5.5. утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

5.6. утверждает расписание тестирования по классам и кабинетам.

5.7. обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования;

5.8. обеспечивает хранение информированных согласий, результатов тестирования до момента отчисления обучающихся из общеобразовательной организации в условиях гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

6. Тестирование проводится в электронной форме и предполагает заполнение анкет, содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. При проведении тестирования в каждом кабинете присутствует член комиссии.

8. При проведении тестирования допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

9. Перед началом проведения тестирования члены комиссии проводят инструктаж с обучающимися, участвующими в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по кабинету. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив в известность члена комиссии.

11. По завершению тестирования члены комиссии группируют результаты тестирования по классам в сводный акт передачи результатов тестирования.

12. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в МАУ ДО «Центр дополнительного образования» Муниципальный Центр детской одаренности (Шнурковская Я.В. кабинет №23).